



1606 Sofia | 18 B, P. Slaveikov Blvd. | tel. +359 2 952 50 40 | info@apollobg.com | www.apollobg.com

ДОГОВОР ЗА ПЪТУВАНЕ

№

между

Туроператор "Аполо 2000" ООД с адрес София, бул. "Пенчо Славейков" 18Б, регистриран в СГС.с ФД 352/2000, булстат BG131381228, регистрация за Туроператор № 04053.

и

Трите имена :

Тел /дом/...../служ/...../моб/.....

№ международен паспорт/лична карта ЕГН.....

Адрес:.....

e-mail:.....

№	Трите имена	ЕГН	№ паспорт/лична карта
1			
2			
3			
4			

Дата от..... до.....

/час и място/т.18.1/ на отпътуване / /място/т.18.1/ и очакван час на пристигане/

Транспорт

/вид, отличителни знаци, самолет - чартър, редовен полет/

Дестинация : Бр.нощувки:

Продължителност на пътуването: дни / Престой дни

Хотел категория..... Стаи:

База:

/брой и вид хранения/ /вид и категория на заведение/

Допълнителни платени услуги:

/екскурзии, хранения и други услуги по желание на клиент/

Специални изисквания /ако са възможни/

Медицинска застраховка:

Застраховка „Анулиране и прекратяване на пътуване”

Минимален брой участници в пътуването:

Дата на потвърждаване на пътуването:

Цена:

Промени в цената:

Потвърждавам от свое име и от името на гореизброените туристи, че съм запознат с условията на записване и програмата на пътуването и внасям депозит от
Доплащане до дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Общи условия:

1. Резервации се приемат след попълване на договор за пътуване и внасяне на капаро в размер на 30 % от стойността на цената на пътуването при автобусна програма и 50% при самолетна програма, ако не е упоменато друго в програмата.
2. Програмата се прикрепя към договора.
3. Остатъкът до пълната сума трябва да внесете не по късно от 14 работни дни преди датата на заминаването при автобусна екскурзия. За самолетни екскурзии и Новогодишни програми – 30 работни дни, ако не е упоменато друго в програмата. В противен случай вашият договор ще се счита за анулиран и ще дължите на агенцията неустойка, според условията за анулации.
4. Туроператорът се задължава да предостави всички описани по-горе услуги.
5. Всички щети, нанесени на автобуса, хотела или обектите, се заплащат на място от клиента с протокол
6. Вашата стая е резервирана от 14.00 часа в деня на настаняване и трябва да се освободи до 12.00 часа в деня на напускане. Всеки по-дълъг престой се заплаща допълнително.
7. Ако желаете да направите промени относно хотели, курорти или период, е необходимо да попълните нов договор за пътуване. Промените ще ви бъдат потвърдени до 3 работни дни, при наличие на свободни места
8. Клиентът може да преотстъпи своето пътуване на трето лице, без да дължи неустойки, като уведоми туроператора минимум 8 работни дни преди началната дата на пътуването, ако то не е свързано с издаването на визи, застраховки или самолетни билети.
9. Потребителят може да се откаже от договора в срок до 24 часа от датата на резервацията, без да търпи вреди от това.
10. В случай на отказ от пътуване от страна на клиента по причини, които не са по вина на агенция “Аполо”, анулиране на вече депозирани и платени услуги се извършват при следните условия, в зависимост от предварително заявената дата на тръгване.

Туроператорът удържа следните неустойки:

10.1. За автобусни програми:

до 31 дни преди датата на тръгване – без неустойка, освен в случаите когато има издаден самолетен, фериботен билет. Тогава важат условията на превозвача.

от 30 до 21 дни преди датата на тръгване - 30% от общата сума на пътуването

от 20 до 15 дни преди датата тръгване – 50% от общата сума на пътуването

от 14 дни преди датата на тръгване – 100% от сума от общата сума на пътуването

10.2. за Самолетни програми в Европа:

до 91 дни преди датата на тръгване – без неустойка, освен в случаите когато има издаден самолетен, фериботен билет. Тогава важат условията на превозвача.

от 90 до 46 дни преди датата на тръгване - 30% от общата сума на пътуването

от 45 до 31 дни преди датата тръгване – 50% от общата сума на пътуването

от 30 дни преди датата на тръгване – 100% от общата сума на пътуването

10.3. за Самолетни програми извън Европа:

до 91 дни преди датата на тръгване – без неустойка, освен в случаите когато има издаден самолетен, фериботен билет. Тогава важат условията на превозвача.

от 90 до 60 дни преди датата на тръгване -30% от общата сума на пътуването

от 60 до 46 дни преди датата тръгване – 70% от общата сума на пътуването

от 45 дни преди датата на тръгване – 100% от общата сума на пътуването

10.4. за Новогодишни пътувания:

до 91 дни преди датата на тръгване - без неустойка, освен в случаите когато има издаден самолетен, фериботен билет. Тогава важат условията на превозвача.

от 90 до 60 дни преди датата на тръгване- 30 % от общата сума на пътуването

от 59 до 31 дни преди датата на тръгване -50 % от общата сума на пътуването

от 01.12.2014 – 100% от общата сумата на пътуването

10.5. за Конгреси, официални празници и специализирани пътувания

важат анулационните срокове, обявени в програмата

10.6. за Влакове и Круизи:

до 6 месеца преди дата на тръгване - без неустойка, освен в случаите когато има издаден самолетен, фериботен билет. Тогава важат условията на превозвача.

от 6-я месец преди датата на тръгване – 15%, освен в случаите когато има издаден самолетен, фериботен билет. Тогава важат условията на превозвача.

От 5-я месец преди датата на тръгване -25% от общата сума на пътуването

от 4-я месец преди датата тръгване – 50% от общата сума на пътуването

от 3-я месец преди датата на тръгване – 75% от общата сума на пътуването

от 2-я месец преди датата на тръгване -100 % от общата сума на пътуването

10.7. за Хотелски резервации – съобразно условията на хотела

11. В случай, че по време на пътуването се установят факти на неизпълнение или неточно изпълнение на условията на настоящия договор, Потребителят се задължава незабавно в писмена или устна форма да уведоми доставчика на услугите и Туроператора с оглед своевременно предприемане на мерки, които удовлетворяват всички заинтересовани страни.

11.1. В случай, че претенциите на Потребителя, свързани с качеството на предоставяната услуга, не могат да бъдат удовлетворени на място при предоставянето на услугата, Потребителят има право да предяви надлежно оформена рекламация към Туроператора в срок до 14 дни от откриване на несъответствието на услугата с договореното. Потребителят е длъжен да предостави протокол (рекламация), подписан от представител на приемащата туристическа фирма или от администрацията на обекта, предоставящ туристическата услуга, и от самия него. Без наличието на такъв двустранно подписан протокол или рекламация Потребителят не може да предявява каквито и да е претенции към Агенцията. Агенцията уведомява клиента за своя отговор до 30 календарни дни от депозирането на рекламацията.

12. “АПОЛО 2000“ ООД е сключил застраховка “ Отговорност на Туроператора “ със ЗД Евроинс полица № 03700100001730 от 01.01.2019 до 31.12.2019

13. Клиентите се уведомяват по чл.80 от Закона за туризма от 13.05.2014 г. При несъбран обявен минимум туристи за дадена екскурзия в определения в договора срок, агенцията предлага няколко варианта: пълно възстановяване на заплатените суми; пренасочване към друга дата или подобна екскурзия; организиране на индивидуално пътуване, без да дължи неустойки.

14. Промяна в цената е възможна при покачване цените на горивата, изменение размера на таксите или на промяна на валутните курсове, възникнали след подписването на договора по чл. 88 ал.1, но тази промяна в цената не може да стане по-късно от 20 дни преди датата на пътуване.

15. При значителна промяна в клаузите на договора Клиентът има право да приеме промяната, което се удостоверява с допълнително писмено споразумение към договора, което уточнява нейното отражение върху цената, или да се откаже от пътуването, като туроператорът е длъжен да уведоми потребителя за промяната в 2-дневен срок от настъпването ѝ, но не по-късно от 10 дни преди началото на пътуването. Освен в случаите когато има издаден самолетен, фериботен билет. Тогава важат условията на превозвача. Туроператорът му възстановява платените от него суми по договора в 7-дневен срок от датата на получаване на уведомлението за отказ. Замяна на транспортното средство /самолет, автобус/, хотел или заведение за хранене и развлечения с друг от същата или по-висока категория или класа без промяна на цената не се счита за значителна промяна на договора.

16. Агенцията не носи отговорност при недопускане на турист от граничните власти.

17. Ако турист сам прекрати пътуването си по свое желание, всички разходи, включително и транспорта са за негова сметка. Туроператорът не възстановява пари за неизползвани предплатени услуги.

18. Туроператорът си запазва правото да прави промени в началния час и място на тръгване и часа на пристигане.

18.1 Място на тръгване и връщане за автобусни програми: гр.София – Централна автогара, паркинга преди бариерата за излизане; гр.Пловдив – OMV бензиностанция пред хотел Санкт Петербург; Пазарджик – SHELL бензиностанция на магистралата; Русе – паркинга на Централна автогара; гр.Шумен ул.Адам Мицкевич 2.

18.2 Възможна е промяна в часа на тръгване, с оглед оптимизация и цялостно изпълнение на програмата.

19. Туроператорът има право да променя транспортната фирма, осъществяваща пътуването, с оглед броя на

записаните туристи по определена програма, без да променя цената, вида и категорията транспортното средство.

20. Туроператорът си запазва правото да променя местата за настаняване на Потребителя в превозното средство с цел настаняване на майки с деца, бременни жени, възрастни хора и при наличие на други подобни обективни причини.

21. При дублиране на стаи от страна на хотела, туроператорът си запазва правото да настани туристите в друг хотел от същата или по-висока категория, без да дължи неустойки.

22. Туроператорът не носи отговорност за категоризацията на хотелите предложени в офертите, тъй като те са категоризирани от оторизираните органи в съответната държава.

23. "Аполо" не носи отговорност при възникване на затруднения, забавяния и проблеми свързани с фактори, считани за форсмажорни и при непреодолими обстоятелства: лоши метеорологични условия; усложнена пътна обстановка; природни бедствия; затруднения, причинени от масови мероприятия /стачки, бунтове, чествания на национални или религиозни празници/, както и явления или събития, които не могат да бъдат предвидени и предотвратени от агенцията.

24. При форсмажорни обстоятелства туроператорът възстановява суми, ако събитието е прието като такова от приемащата страна или превозвача, и възстановява действително върнатите суми от контрагентите.

25. Туроператорът не носи отговорност за вреди, причинени от неизпълнение или неточно изпълнение на договора, ако причините за това се дължат на потребителя; действия на трето лице, несвързано с изпълнение на договора; непредвидено събитие, което не може да бъде избегнато от страна на туроператора и неговите контрагенти при добросъвестно изпълнение на задълженията им.

26. „Аполо” не носи отговорност за допълнителни екскурзии, които туристите си купуват сами по време на пътуването от други контрагенти. При неспазване на предварителните условия по допълнителните екскурзии е необходимо туристите да потърсят правата си на място, от представителите на фирмата партньор.

27. **Поведение:** Когато приемете да участвате в организирано пътуване с група, вие се съгласявате да се съобразявате с решенията на тур мениджъра. От всички пътници се очаква да имат подходящо поведение спрямо останалите пътници и персонала, с които са в контакт по време на пътуването. Агенцията си запазва правото да прекъсне пътуването на турист, който с поведението си предизвиква раздразнение, проблеми или щети на останалите пътници, персонала или обектите. В този случай ние ще изискаме туристът да напусне групата на първото възможно място, без да носим никаква отговорност или финансова компенсация, свързана с неговото прибиране или неизползваната част от туристическата програма.

28. Туроператорът застрахова задължително всички свои клиенти, пътуващи организирано зад граница с медицинска застраховка „Асистанс” към “Булстрад Живот ВИГ” ЗАД или „ Мондиал Асистанс“. Индивидуалните туристи се застраховат по желание.

29. Туроператорът предлага, по желание на клиента, допълнителна застраховка "Помощ при пътуване- Анулиране и прекратяване на пътуване" на следните застрахователи: "Алианц", "Мондиал Асистанс" и "Армец".

30. Туроператорът ползва услугите на следните лицензирани превозвачи за автобусни екскурзии: “ТОРРЕ ТРАВЕЛ“, „БУМЕРАНГ 333“ ЕООД, „ ЧОНА- АЛЕКСАНДЪР ПЕТКОВ“, „М И М ТРАВЕЛ“, „КРИЧИМ ЕКСПРЕС“, „ЕМС_БГ“ ООД.

31. Спорове възникнали между страните ТУРОПЕРАТОР и ПОТРЕБИТЕЛ при изпълнение на настоящия договор се решават по доброволен начин , а при несъгласие съгласно ЗЗД, спора се решава от съда.

32. Прочетох и съм съгласен с условията по програмата.

Дата:.....

Място:.....

Подпис клиент:.....

Туристически агент:

Туроператор Аполо:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Декларация

Долуподписаният в качеството ми на Потребител по Договор за пътуване № , декларирам, че съм запознат с Приложение 1 „ Общи условия за туристически пакет“ като неразделна част от посочения Договор и ще спазвам стриктно правата и задълженията в него.

От свое име и от името на записаните в този договор декларирам, че няма да препродавам туристическата услуга, закупена от Аполо 2000 ООД.

Клаузите в договора и Приложенията към него съдържат неравноправни условия по смисъла на чл.143 от ЗЗП.

Декларатор:.....
/три имена на клиента/

Дата:.....

Подпис:

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Декларация - Съгласие:

В качеството си на администратор на лични данни „Аполо 2000“ ООД, ЕИК 131381228, следва да е получило и/или ще получи от Вас лични данни, които ще обработва, за да предостави услугите си. В случай, че не предоставите личните си данни, „Аполо 2000“ няма да може да предостави услугите си, включително да направи резервация от Ваше име за желанния период и място.

С подписа си по-долу Вие потвърждавате, че:

- Сте запознати с Политиката за поверителност с подробна информация за това какви Ваши лични данни събираме и обработваме, за каква цел, за какъв срок и на какво основание ги обработваме, на кого ги предоставяме и какви са Вашите права във връзка с тази обработка;
- Сме Ви информирали, че посочената Политика за поверителност е налична и онлайн на интернет адрес: <https://www.apollobg.com/politika-za-lichnite-danni>
- Ако за целите на предоставяне на услугата, която сте закупили се налага Вие да предоставите лични данни на трети лица, декларирайте, че се задължавате да ги информирате за Политиката на поверителност и да им предоставите Приложение 4 и Приложение 5, ако пътуват деца, като трети лица.

Декларатор:.....
/три имена на клиента/

Дата:.....

Подпис:



1606 Sofia | 18 B, P. Slaveikov Blvd. | tel. +359 2 952 50 40 | info@apollobg.com | www.apollobg.com

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Съгласие за предоставяне на лични данни

С настоящето съгласие долуподписаният

....., ЕГН.....

с адрес давам съгласието си на Аполо 2000 ООД, с ЕИКБГ131381228, да обработва, в това число събира, използва, съхранява и изтрива, следните мои лични данни, които лично съм предоставил: Три имена, ЕГН, Пол, Постоянен адрес, Номер на лична карта, Дата и място на издаване, валидност, орган който я е издал, Телефон за връзка, Електронна поща, здравен статус, за целите на изпълнение на сключен Договор за пътуване с настояща дата и период на пътуване упоменат в Договора за пътуване. Давам съгласието си, Аполо ООД да прехвърля личните ми данни за ползването им в рамките на описаните в политиката им за лични данни, цели гарантирайки, че личните ми данни се обработват в съответствие с изискванията на Европейския съюз и законодателството на РБългария.

С подписването на настоящото заявявам, че съм запознат със следните мои права:

- Право на информация относно и достъп до личните ми данни, съхранявани от Вас;
- Право да изисквам коригиране, изтриване или ограничено обработване на личните ми данни;
- Право да възразя срещу обработване поради причини, свързани с Ваши легитимни интереси, обществен интерес, или профилиране, освен ако Администраторът не докаже съществуването на защитени, обосновани причини, имащи приоритет пред моите интереси, права и свободи, или че това обработване се извършва с цел предявяване, упражняване или защита по правни претенции;
- Право на преносимост на данните;
- Право на подаване на оплакване през Комисията за защита на личните данни;
- Право да мога по всяко време да оттегля съгласието си за събирането, обработването и използването на личните данни с действие занапред.

Запознат/а съм, че ако желая да упражня своите права, следва да адресирам искането си до Аполо 2000 ООД, тел. 0035929525040, info@apollobg.com, или на адрес: гр. София 1606, бул. Пенчо Славейков 18Б

Три имена

Място.....

Дата

Подпис:



1606 Sofia | 18 B, P. Slaveikov Blvd. | tel. +359 2 952 50 40 | info@apollobg.com | www.apollobg.com

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Съгласие на родител във връзка с обработване на личните данни на дете

С настоящето съгласие долуподписаният

..... ЕГН..... с постоянен адрес
..... давам съгласието си, АПОЛО 2000 ООД, ЕИК БГ131381228,
да обработва, в това число събира, използва, съхранява, прехвърля и изтрива, следните лични данни на
детето ми :

.....
за целите по изпълнение на Договор за пътуване с настояща дата и период, периода на пътуване и
изрично установения срок от ЗТ и Закона за административните документи. Както и да прехвърля личните
данни на детето ми за ползването им в рамките на описаните цели , гарантирайки, че личните ми данни и
тези на детето ми се обработват в съответствие с изискванията на Европейския съюз и българското
законодателство.

Данни за връзка с Аполо 2000 ООД, тел. 0035929525040, info@apollobg.com, или на адрес: гр. София 1606,
бул. Пенчо Славейков 18Б

С подписването на настоящото заявявам, че съм запознат със следните мои права:

- Право на информация относно и достъп до личните ми данни, съхранявани от Вас;
- Право да изисквам коригиране, изтриване или ограничено обработване на личните ми данни;
- Право да възразя срещу обработване поради причини, свързани с Ваши легитимни интереси, обществен интерес, или профилиране, освен ако Администраторът не докаже съществуването на защитени, обосновани причини, имащи приоритет пред моите интереси, права и свободи, или че това обработване се извършва с цел предявяване, упражняване или защита по правни претенции;
- Право на преносимост на данните;
- Право на подаване на възражение през Комисията за защита на личните данни;
- Право да мога по всяко време да оттегля съгласието си за събирането, обработването и използването на личните данни с действие занапред.

Декларирам, че лично съм предоставил личните си данни и тези на детето ми на *Аполо 2000 ООД*.

Запознат/а съм, че ако желая да упражня своите права, следва да адресирам искането си до Аполо 2000
ООД, тел. 0035929525040, info@apollobg.com, или на адрес: гр. София 1606, бул. Пенчо Славейков 18Б

Три имена

Място.....

Дата

Подпис: